



03

إعلان عن فتح باب الترشيح

04 جويلية 2019

لتقائد مهام رئيس وحدة تنسيق وتتبع أعمال اللجان بالمجلس الأعلى لمراقبة مالية الأوقاف العامة.

في إطار تفعيل مقتضيات الظهير الشريف رقم 1.11.139 الصادر في 8 رمضان 1432 (9 أغسطس 2011) بالمصادقة على النظام الداخلي للمجلس الأعلى لمراقبة مالية الأوقاف العامة ولاسيما المادة 33 منه كما تم تنميتها بموجب الظهير الشريف رقم 1.12.09 الصادر في 13 من رمضان 1433 (2 أغسطس 2012) في شأن كيفية تعيين رؤساء الوحدات، يعتزم المجلس تنظيم مقابلة انتقائية لشغل منصب رئيس وحدة تنسيق وتتبع أعمال اللجان، تفتح في وجه الموظفين التابعين للمجلس الأعلى لمراقبة مالية الأوقاف العامة المتوفرين على الشروط المبينة بعده:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في السلم الحادي عشر.
- أن يتوفروا، إلى غاية الخميس 14 فبراير 2019، على تجربة مهنية لا تقل عن 4 سنوات من الخدمة الفعلية في المجال الإداري أو المالي أو التقني، غير أنه في حالة تعذر إيجاد الأطر المتوفرة على تجربة مهنية لا تقل عن 4 سنوات، يمكن بصفة استثنائية، تعيين رئيس الوحدة ممن يتوفرون على اقدمية تقل عن الأقدمية المشار إليها في الفقرة أعلاه.

يتكون ملف الترشيح مما يلي:

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تدبير الوحدة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها، مع ملخص وفق النموذج رفقته، (في أربع نسخ) ؛

إجراء مقابلة الانتقاء:

بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين المتوفرين على الشروط المطلوبة، وذلك لإجراء مقابلة الانتقاء أمام اللجنة المعنية



لهذا الغرض، وسيتم الإعلان عن تاريخ ومكان إجرائها لاحقا من خلال الوسائل التالية:

- سبورة الإعلانات بمقر المجلس؛
- موقع المجلس على الأنترنت www.conseilhabous.ma؛

الإعلان عن النتائج النهائية:

بعد إجراء مقابلة الانتقاء، ستقوم اللجنة المعنية بإعداد تقرير نهائي يتضمن أسماء المترشحين الذين تم انتقاؤهم مرتبين حسب الاستحقاق. ويعلم عن نتائج المقابلة الانتقائية بعد المصادقة عليها من طرف السيد رئيس المجلس، عبر نشرها بمقر المجلس وعلى موقع المجلس على الأنترنت. فعلى الموظفين، المستوفين للشروط المشار إليها أعلاه والراغبين في التباري لشغل المنصب المذكور التقدم بملفات ترشحهم داخل أغلفة مكتومة، والتي يجب أن ترد على الكتابة العامة للمجلس الأعلى لمراقبة مالية الأوقاف العامة في أجل أقصاه الخميس 14 فبراير 2019.

والسلام

رئيس المجلس الأعلى
لمراقبة مالية الأوقاف العامة
سعيد بيشير



بطاقة الترشيح لتقلد منصب رئيس وحدة
تنسيق وتتبع أعمال اللجان
بالمجلس الأعلى لمراقبة مالية الأوقاف العامة

- الاسم العائلي:	
- الاسم الشخصي	
- بطاقة التعريف الوطنية	
- تاريخ الازدياد	
- الحالة العائلية	عدد الأطفال:
- الشهادات الجامعية	
- تاريخ التوظيف	
- رقم التأجير	
- المهام	
- الإطار أو الدرجة	
- مقر العمل الحالي	

رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح وموافقته غير المشروطة

توقيع وطابع الرئيس المباشر:

بتاريخ:

حرر ب:

إمضاء المترشح:

[illegible]

حرر ب: بتاريخ:

إمضاء المترشح:

وحدة تنسيق وتتبع أعمال اللجان

المؤهلات الشخصية	الخبرات المطلوبة	المؤهلات الضرورية	مهام المصنبة
➤ روح القيادة. ➤ التنظيم. ➤ روح التنسيق والتحليل.	➤ المعرفة: ➤ تدبير الاوقاف العمومية ➤ التشريعات الوقفية ➤ آليات مراقبة الاوقاف ➤ التخطيط التنفيذي ➤ الخبرة: ➤ تقنيات تسيير وتنشيط الجمعيات. ➤ صياغة وتحديد الأهداف. ➤ التمكن من تقنيات الافتتاح ➤ تقنيات بلور مؤشرات التتبع ووضع جداول القيادة. ➤ تقنيات تسيير المشاريع. ➤ تتبع وتقييم المشاريع ➤ تقنيات التحرير الاداري ➤ استخدام تقنيات الاتصال ➤ استخدام تكنولوجيا المعلومات	➤ التجربة المهنية: ➤ موظف في السلم 11 متوفر على خبرة مهنية لا تقل عن 4 سنوات داخل اسلاك الوظيفة العمومية، في حالة تعذر هذا الشرط يمكن تعيين من يتوفرون على أقدمية تقل عن الأقدمية المشار إليها. ➤ التكوين الأكاديمي ➤ البكالوريا + 5 سنوات تخصص (علوم قانونية/ علوم اقتصادية/علوم إحصاء) أو مايعادلها.	➤ مساعدة اللجنة الاستشارية الشرعية على دراسة طلبات الاستشارة الشرعية والقانونية ➤ مساعدة اللجنة الاستشارية الشرعية على دراسة طلبات الموافقة المسبقة المتعلقة بإجراء المعاولات الخاصة بالعقارات والمنقولات. ➤ تأطير مشاركة الوحدة في اعمال اللجان فيما يتعلق بالجانب التنسيقي و التتبع. ➤ اعداد مقترح البرنامج الشهري لاجتماعات اللجان (دراسة الميزانية، تدقيق حساب التسيير.... الخ) ➤ تتبع اعداد جدول اعمال اللجان (وفقا للبرنامج اجتماعات هذه الاخيرة) ➤ تتبع تنفيذ برنامج اجتماعات اللجان والسهر على تحيينه كلما استلزم الامر ذلك. ➤ المشاركة في وضع مؤشرات عملية لتتبع مهمات اللجان. ➤ المشاركة في صياغة تقرير قياس الفارق المتعلق بتتبع تنفيذ مهمات اللجان.

	والاتصالات.		< الاشراف على التجهيز اللوجستيكي اللازم لعمل اللجان. < إعداد جدول لتوزيع المهام المتعلقة بتنسيق وتبني أعمال اللجان. < تأطر والإشراف على عمل أطر الوحدة. < اعداد خطة العمل السنوية للوحدة بمشاركة أطر الوحدة < رفع التقارير الدورية الى رئيس الشعبة. < الإشراف على انجاز البريد الوارد والصادر < تنسيق أنشطة الوحدة وكذا مختلف الموارد البشرية والمادية والإعلامية
--	-------------	--	--