



02

إعلان عن فتح باب الترشيح

04 فبراير 2019

لتقلد مهام رئيس وحدة التوثيق والأرشيف

بالمجلس الأعلى لمراقبة مالية الأوقاف العامة

في إطار تفعيل مقتضيات الظهير الشريف رقم 1.11.139 الصادر في 8 رمضان 1432 (9 أغسطس 2011) بالمصادقة على النظام الداخلي للمجلس الأعلى لمراقبة مالية الأوقاف العامة ولاسيما المادة 33 منه كما تم تميمها بموجب الظهير الشريف رقم 1.12.09 الصادر في 13 من رمضان 1433 (2 أغسطس 2012) في شأن كيفية تعيين رؤساء الوحدات، يعتزم المجلس تنظيم مقابلة انتقائية لشغل منصب رئيس وحدة التوثيق والأرشيف، تفتح في وجه الموظفين التابعين للمجلس الأعلى لمراقبة مالية الأوقاف العامة المتوفرين على الشروط المبينة بعده:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في السلم الحادي عشر.
- أن يتوفروا، إلى غاية الخميس 14 فبراير 2019، على تجربة مهنية لا تقل عن 4 سنوات من الخدمة الفعلية في المجال الإداري أو المالي أو التقني، غير أنه في حالة تعذر إيجاد الأطر المتوفرة على تجربة مهنية لا تقل عن 4 سنوات، يمكن بصفة استثنائية، تعيين رئيس الوحدة ممن يتوفرون على اقدمية تقل عن الأقدمية المشار إليها في الفقرة أعلاه.

يتكون ملف الترشيح مما يلي:

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تدبير الوحدة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها، مع ملخص وفق النموذج رفقته، (في أربع نسخ) ؛

إجراء مقابلة الانتقاء:

بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين المتوفرين على الشروط المطلوبة، وذلك لإجراء مقابلة الانتقاء أمام اللجنة المعنية



لهذا الغرض، وسيتم الإعلان عن تاريخ ومكان إجراءاتها لاحقا من خلال الوسائل التالية:

- سبورة الإعلانات بمقر المجلس؛
- موقع المجلس على الأنترنت www.conseilhabous.ma؛

الإعلان عن النتائج النهائية:

بعد إجراء مقابلة الانتقاء، ستقوم اللجنة المعنية بإعداد تقرير نهائي يتضمن أسماء المترشحين الذين تم انتقاؤهم مرتبين حسب الاستحقاق. ويعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية بعد المصادقة عليها من طرف السيد رئيس المجلس، عبر نشرها بمقر المجلس وعلى موقع المجلس على الأنترنت. فعلى الموظفين، المستوفين للشروط المشار إليها أعلاه والراغبين في التباري لشغل المنصب المذكور التقدم بملفات ترشحهم داخل أغلفة مكتومة، والتي يجب أن ترد على الكتابة العامة للمجلس الأعلى لمراقبة مالية الأوقاف العامة في أجل أقصاه الخميس 14 فبراير 2019.

والسلام

رئيس المجلس الأعلى
لمراقبة مالية الأوقاف العامة
سعيد بنشير



بطاقة الترشيح لتقلد منصب رئيس وحدة
التوثيق والأرشيف
بالمجلس الأعلى لمراقبة مالية الأوقاف العامة

- الاسم العائلي:	
- الاسم الشخصي	
- بطاقة التعريف الوطنية	
- تاريخ الازدياد	
- الحالة العائلية	عدد الأطفال:
- الشهادات الجامعية	
- تاريخ التوظيف	
- رقم التأجير	
- المهام	
- الإطار أو الدرجة	
- مقر العمل الحالي	

رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح وموافقته غير المشروطة

توقيع وطابع الرئيس المباشر:

بتاريخ:

حرر ب:

إمضاء المترشح:

[illegible]

حرر ب: بتاريخ:

إمضاء المترشح:

وحدة التوثيق والأرشيف

المؤهلات الشخصية	المؤهلات المطلوبة	المؤهلات الضرورية	مهام المنصب
- روح القيادة. - التنظيم. - روح التنسيق والتحليل.	- المعرفة: - تكوين في مجال علوم المعلومات - دراية بعلوم الأرشيف وتدبير المعلومة - مفاهيم في الإجراءات الإدارية - الخبرة: - ضبط معايير الأرشفة - ترتيب وتنظيم الوثائق - ضمان تدفق المعلومات - استخدام النظام المعلوماتي والبرامج الخاصة - تقنيات بلورة مؤشرات التتبع ووضع جداول القيادة	- التجربة المهنية: - موظف في السلم 11 متوفر على خبرة مهنية لا تقل عن 4 سنوات داخل أسلاك الوظيفة العمومية، في حالة تعذر هذا الشرط يمكن تعيين من يتوفرون على أقدمية تقل عن الأقدمية المشار إليها. - التكوين الأكاديمي - البكالوريا + 5 سنوات تخصص علوم المعلومات والأرشفة أو ما يعادلها.	- مساندة لجان الجمع العام واللجان في توثيق اجتماعاتهم وحفظها. - توثيق اجتماعات اللجان. - اعداد تقرير مركبي للجمع العامة و اجتماعات اللجان لإدراجه ضمن التقرير السنوي للأنشطة المجلس. - إعداد الوثائق التنظيمية لوحدة الأرشيف (ميثاق الأرشفة، مخطط التصنيف، الجدول الزمني للحفظ) وفقا لخصوصيات المجلس. - السهر على تجميع، معالجة وحفظ الوثائق الواردة إلى وحدة التوثيق والأرشيف. - وضع تحت الإشارة المعلومات الوثائقية وفقا لقواعد الإعارة المحددة على مستوى ميثاق الأرشفة. - تحديد احتياجات المجلس من الكتب، المراجع، المجالات إلخ والعمل على اقتنائها. - معالجة المستندات والمجاهز الخاصة.

			< السهر على تضمين الجذاذات الخاصة بالوثائق، وفهرسة محتوياتها، ترميزها وتصنيفها. < العمل على ترتيب الوثائق لتسهيل البحث.
--	--	--	--